

Утверждено на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска (протокол № 4 от 22.08.2019 с изменениями от 26.02.2021)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ДОСКЕ ПОЧЕТА СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ГОРОДА ТОМСКА

### I. Общие положения

1. Настоящее положение об электронной Доске почета социально-ответственных работодателей Города Томска (далее - Положение) разработано в целях реализации Соглашения о социальном партнерстве между администрацией Города Томска, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области», объединениями работодателей и работодателями Города Томска (далее – Соглашение) и устанавливает процедуру формирования и ведения электронной Доски почета социально-ответственных работодателей Города Томска (далее – Доска почета).

Положение разработано с учетом норм Закона Томской области от 1301.2003 № 11 - ОЗ «О социальном партнерстве в Томской области».

2. Положение направлено на:

- 1) повышение качества жизни населения Города Томска;
- 2) обеспечение безопасных и комфортных условий труда;
- 3) осуществление взаимодействия томских работодателей с органами местного самоуправления Города Томска, общественными организациями и средствами массовой информации;
- 4) соблюдение организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями – работодателями трудового законодательства Российской Федерации и Томской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Томск» в сфере труда;
- 5) формирование корпоративной политики в вопросах социальной ответственности;
- 6) развитие социального партнёрства.

3. На Доске почета могут быть размещены организации всех форм собственности и индивидуальные предприниматели – работодатели, соответствующие утвержденным настоящим Положением критериям отбора.

4. Решение о размещении работодателей на Доске почета принимается на заседании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на территории Города Томска (далее - Комиссия) по итогам рассмотрения заключений о соответствии работодателей критериям отбора, подготовленных уполномоченным органом в сфере труда и развития социального партнерства администрации Города Томска.

По решению Комиссии может создаваться рабочая группа из числа членов Комиссии для проведения экспертной оценки материалов, предоставляемых организациями (индивидуальными предпринимателями) на этапе отбора работодателей для размещения на Доске почета. Численный и персональный состав рабочей группы определяется сопредседателями сторон Комиссии, исходя из принципа паритетности.

Рабочая группа имеет право запрашивать у организаций (индивидуальных предпринимателей) копии документов об установлении дополнительных льгот и гарантий, указанных в приложении к Перечню показателей оценки деятельности работодателей в решении социально-трудовых вопросов (приложение № 1 к Положению).

Если организация (индивидуальный предприниматель) размещает в свободном доступе на своем официальном сайте коллективный договор, соглашения и другие локальные нормативные акты, рабочая группа дополнительно указанные документы не запрашивает.

5. Доска почета размещается на сайте Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области».

## II. Критерии отбора работодателей для размещения на Доске почета социально-ответственных работодателей Города Томска и механизм оценки работодателей

6. К отбору работодателей для размещения на Доске почета допускаются работодатели, соответствующие следующим критериям:

1) соблюдение работодателем прав работников в вопросах регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

2) заключение или присоединение к Соглашению;

3) заключение коллективного договора;

4) содействие созданию и деятельности профсоюзной организации.

7. Оценка соответствия работодателей вышеуказанным критериям производится на основе Перечня показателей оценки деятельности работодателей в решении социально-трудовых вопросов (далее – Перечень показателей), содержащегося в приложении к настоящему Положению.

8. Для расчёта используется балльная система, в соответствии с которой каждому показателю присваивается соответствующий балл.

9. Не более десяти работодателей - при формировании Доски почета, и не более пяти работодателей – при ее ежегодном дополнении, на основании решения Комиссии размещаются на Доске почета.

10. В рамках ведения Доски почета уполномоченный орган в сфере труда и развития социального партнерства администрации Города Томска ежегодно:

1) в срок до 01 марта запрашивает у руководителей объединений работодателей, заключивших и (или) присоединившихся к Соглашению, Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области» и органов администрации Города Томска предложения по размещению работодателей на Доске почета;

2) в срок до 01 июня запрашивает у предложенных руководителями объединений работодателей, заключивших и (или) присоединившихся Соглашению, Союза

организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области» и органов администрации Города Томска работодателей информацию за предыдущий год по Перечню показателей, проводит её анализ, готовит заключение, которое рассматривается на заседании Комиссии в июне текущего года.

11. Заключение уполномоченного органа в сфере труда и развития социального партнерства администрации Города Томска содержит информацию об организациях, набравших наибольшее количество баллов. В случае наличия у организаций равного количества баллов приоритет отдается организации, набравшей максимальное количество баллов по подразделу 4 «Развитие социального партнерства и меры социальной поддержки» Перечня показателей.

12. Стороны Комиссии публикуют информацию о Доске почета и размещению на ней работодателей в средствах массовой информации и на официальных сайтах.

### III. Внесение записи о работодателе на Доску почета

13. Запись о работодателе на Доске почета включает в себя следующие сведения:

- 1) дата внесения записи на Доску почета;
- 2) для юридических лиц - полное и сокращенное наименование юридического лица, коммерческое обозначение (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, коммерческое обозначение (при наличии);
- 3) для юридических лиц - юридический адрес и фактический адрес осуществления деятельности; для индивидуальных предпринимателей - фактический адрес осуществления деятельности;
- 4) виды деятельности, указание на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, включая указание электронной ссылки на интернет-страницу организации (индивидуального предпринимателя) с информацией о производимой продукции, выполняемых работах, оказываемых услугах (данная ссылка предоставляется по желанию работодателя);
- 5) краткая историческая справка деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) информация о показателях оценки деятельности работодателей в решении социально-трудовых вопросов, сформированная в соответствии с Приложением № 1 к Положению, заверенная подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации и используемая при принятии Комиссией решения о размещении работодателя на Доске почета;
- 7) фотографии руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии), а также фотографии, характеризующие деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя.

14. Уполномоченный орган в сфере труда и развития социального партнерства администрации Города Томска при предоставлении в Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области» фотографии руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя обеспечивает наличие письменного согласия лиц, изображенных на фотографии, на использование изображения гражданина (фотографии), а также на обработку персональных данных

согласно приложению 2 к настоящему Положению. Такое согласие не требуется в случаях, указанных в пункте 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в сфере труда и развития социального партнерства администрации Города Томска при предоставлении в Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области» фотографий о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых изображены третьи лица, обеспечивает наличие письменного согласия лиц, изображенных на фотографии, на использование изображения данных граждан (фотографии), а также на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению. Такое согласие не требуется в случаях, указанных в пункте 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Размещение юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на Доске почета не может рассматриваться как создающее благоприятствующие условия для деятельности отдельного хозяйствующего субъекта, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных хозяйствующих субъектов.

17. Размещение на Доске почета юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не направлено на предоставление каких-либо объектов гражданских прав, имущественных льгот, муниципальных гарантий, иных преимуществ или преференций (встречных предоставлений) на каких-либо товарных рынках.

18. Размещение на Доске почета не направлено на ограничение предпринимательской деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

#### IV. Исключение работодателей из Доски почета

19. Работодатель исключается из Доски почета на основании решения Комиссии в случае установления фактов нарушения им трудового законодательства в отношении занятых у него работников, несоблюдения п. 6 настоящего Положения и предоставления недостоверных сведений по Перечню показателей.

#### V. Меры поощрения работодателей, размещенных на Доске почета

20. Размещение организации или индивидуального предпринимателя - работодателя на Доске почета может являться основанием для инициирования Комиссией направления ходатайства Мэру Города Томска о награждении данных работодателей Благодарственным письмом администрации Города Томска.

21. Комиссия оказывает содействие в формировании имиджа социально-ответственного работодателя в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей – работодателей, размещенных на Доске почета.

Перечень показателей оценки деятельности работодателей  
в решении социально-трудовых вопросов

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	2	3
<b>Раздел 1. Обеспечение занятости работников</b>		
1.1.	Наличие программы развития персонала <b>(отсутствие — 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
1.2.	Доля инвалидов в общей численности работников <b>(менее 3% - 0 баллов; от 3 до 5% - 2 балла; более 5% - 3 балла)</b>	0-3
1.3.	Доля граждан предпенсионного и пенсионного возраста в общей численности работников <b>(менее 3% - 0 баллов; от 3 до 5% - 2 балла; более 5% - 3 балла)</b>	0-3
1.4.	Участие в мероприятиях по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время <b>(участие - 2 балла; не участие - 0 баллов)</b>	0; 2
1.5.	Создание временных рабочих мест для оплачиваемых общественных работ. Наличие софинансирования на организацию оплачиваемых общественных работ. <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
1.6.	Периодичность получения дополнительного профессионального образования работниками (за счёт работодателя) <b>(реже 3 лет - 0 баллов; каждые 3 года - 1 балл; каждые 2 года - 2 балла; каждый год - 3 балла)</b>	0-3
1.7.	Проведение процедуры высвобождения работников (сокращение штата) в отчётном периоде <b>(заявлено в органы службы занятости и проведено высвобождение - 0 баллов; заявлено в органы службы занятости, но фактически не проведено высвобождение - 1 балл; высвобождение не заявлялось и не проводилось - 2 балла)</b>	0-2
1.8.	Наличие соглашений с организациями профессионального образования по обучению (дополнительное профессиональное образование) работников <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
1.9.	Наличие договоров по организации шефской работы с образовательными организациями Города Томска <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
1.10.	Организация практики обучающихся (студентов) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2

1.11.	Организация профориентационной работы с населением (организация экскурсий, дней открытых дверей, презентация предприятия в образовательных организациях Города Томска и др.) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
	<b>ИТОГО по разделу 1</b>	0-25
	<b>Раздел 2. Оплата труда работников</b>	
2.1.	Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в Городе Томске по соответствующему виду экономической деятельности <b>(менее 100% - 0 баллов; 100 - 105% - 1 балл; 106 - 120% - 2 балла; 121 - 135% - 3 балла; 136 - 150% - 4 балла; более 150% - 5 баллов)</b>	0-5
2.2.	Отношение темпа роста заработной платы в организации (за год) к темпу роста заработной платы в Городе Томске по соответствующему виду экономической деятельности <b>(менее 100% - 0 баллов; 100 - 105% - 1 балл; 106 - 120% - 2 балла; 121 - 135% - 3 балла; 136 - 150% - 4 балла; более 150% - 5 баллов)</b>	0-5
2.3.	Отношение величины минимальной зарплаты в организации к уровню прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области <b>(100 - 110% - 1 балл; 111 - 120% - 2 балла; более 120% - 3 балла)</b>	0-3
2.4.	Отношение размера средней номинальной начисленной заработной платы работника высшего звена (руководителя организации и его заместителей) к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации <b>(в 2 раза и менее - 3 балла; в 3 - 4 раза - 2 балла; в 5 и более раз - 1 балл)</b>	0-3
	<b>ИТОГО по Разделу 2</b>	0-16
	<b>Раздел 3. Обеспечение безопасных и комфортных условий труда</b>	
3.1.	Количество лиц, пострадавших при несчастных случаях на производстве с потерей трудоспособности на один рабочий день и более <b>(наличие фактов - 0 баллов; отсутствие - 5 баллов)</b>	0; 5
3.2.	Наличие комиссии по охране труда, созданной на двусторонней основе <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
3.3.	Наличие уполномоченных (доверенных лиц) профсоюзов по охране труда <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
3.4.	Проведение специальной оценки условий труда (суммарное количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, к количеству рабочих мест в организации) <b>(менее 5% - 0 баллов; 5 - 20% - 1 балл; 21 - 50% - 2 балла; 51 - 70% - 3 балла; 71 - 90% - 4 балла; более 91% - 5 баллов)</b>	0-5

3.5.	Наличие программы (плана, перечня мероприятий) по улучшению условий и охраны труда <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
3.6.	Обеспечение работников на работах с вредными и опасными условиями труда специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
	<b>ИТОГО по разделу 3</b>	0-18
	<b>Раздел 4. Развитие социального партнёрства и меры социальной поддержки</b>	
4.1.	Участие в региональном объединении работодателей Томской области <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 3 балла)</b>	0; 3
4.2.	Наличие профсоюзной организации <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 3 балла)</b>	0; 3
4.3.	Наличие коллективного договора <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов)</b>	0; 5
4.4.	Предоставление жилья (по месту работы) или оплата аренды жилья для работников (при необходимости) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.5.	Возможность приобретения жилья работниками на льготных условиях за счёт организации <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.6.	Ежегодное проведение за счёт средств работодателя медицинских осмотров работников <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.7.	Добровольное страхование здоровья (обеспечение полисами добровольного медицинского страхования) <b>(отсутствие полисов ДМС - 0 баллов; наличие полисов ДМС - 2 балла)</b>	0; 2
4.8.	Компенсация расходов, связанных с оплатой занятий физической культурой и массовым спортом <b>(менее 25% - 0 баллов; 25 - 50% - 1 балл; более 51 % - 2 балла)</b>	0-2
4.9.	Наличие программы оздоровления работников <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.10.	Доля работников, отдохнувших в санаторно-курортных организациях за счёт работодателя <b>(до 5% - 0 баллов; 5 - 20% - 1 балл; 21 - 40% - 2 балла; 41 - 60% - 3 балла; 61 - 80% - 4 балла; более 80% - 5 баллов)</b>	0-5
4.11.	Процент финансирования (софинансирования) стоимости путёвок в санаторно-курортные организации для работников <b>(менее 20% - 0 баллов; 20 - 40% - 1 балл; 41 - 60 % - 2 балла; 61 - 80% - 3 балла; 81 - 99% - 4 балла; 100% - 5 баллов)</b>	0-5

4.12.	Оплата (или компенсация стоимости) путёвок в организации отдыха и оздоровления детей работников <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 5 баллов)</b>	0;5
4.13.	Процент финансирования (софинансирования) стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей работников <b>(менее 20% - 0 баллов; 20 - 40% - 1 балл; 41 - 60 % - 2 балла; 61- 80% - 3 балла; 81 - 99% - 4 балла; 100% - 5 баллов)</b>	0-5
4.14.	Наличие собственного пункта питания (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приёма пищи) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.15.	Профилактические мероприятия, способствующие ведению здорового образа жизни работников: проведение вакцинации, дополнительных медицинских осмотров, обеспечение работников чистой питьевой водой <b>(по 1 баллу за каждое мероприятие, максимум 3 балла)</b>	0-3
4.16.	Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни: число дней болезни, приходящихся на 1 работника списочного состава (без учёта дней болезни, приходящихся на отпуска по беременности и родам) <b>(если менее 5 дней в году - 3 балла; от 5 до 10 дней - 2 балла; более 10 дней - 0 баллов)</b>	0-3
4.17.	Обеспечение бесплатного проезда работников к месту работы и обратно <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)</b>	0; 1
4.18.	Обеспечение детей работников в возрасте до 14 лет новогодними подарками и билетами на новогодние представления <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.19.	Предоставление работникам дополнительного отпуска <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b>	0; 2
4.20.	Выплата единовременного пособия (премии): <ul style="list-style-type: none"> <li>• при трудоустройстве;</li> <li>• к юбилейным и памятным датам, профессиональным праздникам;</li> <li>• при присвоении званий, при стаже работы в организации не менее 10-ти, 15-ти, 20-ти лет;</li> <li>• в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием работника;</li> <li>• по итогам квартальной, годовой работы организации; при уходе на пенсию</li> </ul> <b>(отсутствие - 0 баллов, за каждый положительный ответ - 0,5 балла)</b>	0-3



4.21.	<p>Выплата материальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по случаю рождения ребёнка (детей) у работника;</li> <li>• по случаю бракосочетания работника;</li> <li>• в связи со смертью работника (близкого родственника работника); <ul style="list-style-type: none"> <li>• единовременная материальная помощь работникам, имеющим трёх и более детей;</li> <li>• единовременная материальная помощь в связи со сложной жизненной ситуацией;</li> </ul> </li> <li>• в связи с поступлением ребёнка работника в школу;</li> <li>• работнику, воспитывающему ребёнка (детей) без супруги (супруга);</li> <li>• работникам, имеющим ребёнка-инвалида (детей-инвалидов)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(отсутствие - 0 баллов, за каждый положительный ответ - 0,5 балла)</b></p>	0-4
4.22.	<p>Осуществление учёта (оценки) результатов деятельности работников при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b></p>	0; 2
4.23.	<p>Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на лечение <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b></p>	0; 2
4.24.	<p>Предоставление работникам беспроцентных денежных ссуд на образование <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 2 балла)</b></p>	0; 2
4.25.	<p>Оплата питания (компенсация стоимости) в течение рабочего времени <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)</b></p>	0; 1
4.26.	<p>Оплата посещения культурно-массовых мероприятий <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)</b></p>	0; 1
4.27.	<p>Возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных и образовательных организациях <b>(отсутствие - 0 баллов; оплата до 50% - 1 балл; оплата более 51% - 2 балла)</b></p>	0; 2
4.28.	<p>Выпуск внутреннего информационного издания (газета, журнал, бюллетень, электронное издание) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)</b></p>	0; 1
4.29.	<p>Публикация информации о социальных результатах деятельности работодателя (нефинансовая отчётность) <b>(отсутствие - 0 баллов; наличие - 1 балл)</b></p>	0; 1
4.30.	<p>Проведение конкурсов профессионального мастерства <b>(отсутствие - 0 баллов; проведение - 1 балл)</b></p>	0; 1
	<b>ИТОГО по разделу 4</b>	0-76
	<b>ВСЕГО по всем разделам</b>	0-135

Приложение:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование локального нормативного акта, соглашения, коллективного договора и др. документов организации (индивидуального предпринимателя), которыми установлены дополнительные льготы и гарантии работникам</b>	<b>Дата и номер документа</b>	<b>Период действия дополнительных льгот и гарантий</b>

Согласие лица, изображенного на фотографии, на использование изображения  
гражданина (фотографии), а также на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер основного документа,  
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие администрации Города Томска (далее - оператор), на  
обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,  
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)  
моих персональных данных, а именно моего изображения (фотографии).

Цель обработки персональных данных: ведение электронной Доски почета  
социально-ответственных работодателей Города Томска, являющейся  
общедоступным источником персональных данных, в электронной форме в виде  
раздела Доски почета социально-ответственных работодателей Города Томска на  
официальном сайте Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных  
организаций Томской области» (<http://fpoto.tomsk.ru>).

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться  
неопределенный срок как автоматизировано, так и без использования средств  
автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку  
своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора в любое время.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих  
персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не  
предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить  
обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не  
превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об  
уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта  
персональных данных.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))