

Союз организаций профсоюзов
«Федерация профсоюзных организаций Томской области»

МЕТОДИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ В ПРОФСОЮЗ И СОЗДАНИЯ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Руководство для профсоюзных организаторов
(второе издание)

Томск, 2017

Подготовлено отделом
организационно-массовой работы
Союза организаций профсоюзов
«Федерация профсоюзных организаций
Томской области»

Томск -2017 г.

Важными мотивационными факторами для вступления людей труда в профсоюз и создания профсоюзной организации являются: действенный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и улучшением условий труда; консультативная работа и обучение работников, специалистов и руководителей профсоюзных организаций; правозащитная работа и оказание бесплатной юридической помощи, решение вопросов в досудебном порядке и проведение других юридических процедур; предоставление льготных путёвок для работающих и членов их семей, беспроцентных или низкопроцентных потребительских кредитов.

К ним относятся и сложившиеся традиции просвещения и развития трудящихся, спортивная и оздоровительная работа, защита материнства и детства, социализация в профессии, культурно-просветительная работа, включая празднование исторических и памятных дат, проведение различных акций и форумов.

Предлагаемый методический материал знакомит с процедурой вступления в профсоюз и создания первичной профсоюзной организации в трудовом коллективе.

Правовые основания для создания организации профсоюза

Если работники принимают решение о вступлении в профессиональный союз и создании своей профсоюзной организации, никто не в праве запретить им сделать это, более того, принуждение к выходу из профсоюза, дискриминация работников за принадлежность к профсоюзу запрещены международным законодательством и законами Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации

Статьей 30 гарантируется свобода деятельности общественных объединений, дается право на объединение и создание профессиональных союзов.

Федеральный Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Это единый закон, вбирающий в себя все основные права профессиональных союзов в решении наиболее значимых для работников вопросов. Он закрепляет многие права, которые более чем за 100 лет своего существования в России профсоюзы имели и отстаивали.

В Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» дается определение профсоюза как добровольного общественного объединения граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности. Профсоюз создается в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

Трудовой кодекс Российской Федерации

*Определяет основные принципы правового регулирования трудовых отношений. Обеспечивает право представителей профсоюзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, обеспечивает права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. 101 статья Трудового кодекса содержит ссылку на профсоюз. Сто двадцать три статьи Трудового кодекса содержат ссылки на коллективные договоры и соглашения. Как правило, инициатором их заключения выступает профсоюзный комитет, т.е. члены профсоюза, так как по законодательству только **профком** наделен полномочиями по осуществлению контроля за выполнением их положений.*

Коллективный договор – универсальный правовой акт, необходимый не только членам профсоюзов для защиты их социально-экономических прав, льгот и гарантий, но и работодателям, так как он – эффективный инструмент управления налоговой нагрузкой организации по налогу на прибыль (приложение № 1).

Конвенции Международной Организации Труда (МОТ)

- № 87 «О свободе Ассоциации и защите права на организацию» 1948 г.;
- № 98 «О праве на организацию и ведение коллективных переговоров» 1949 г.

Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»

В Декларации МОТ изложены основные принципы и права в сфере труда, в том числе право на свободу объединения и на ведение коллективных переговоров.

Устав отраслевого профсоюза

В уставе профсоюза указываются цели, задачи и структура профсоюза, полномочия организаций и выборных профсоюзных органов различного уровня, в том числе полномочия первичной организации профсоюза, порядок избрания выборных профсоюзных органов, в том числе профсоюзного комитета и председателя первичной профсоюзной организации.

Что делать организаторам по вовлечению работников в профсоюз и созданию новых организаций профсоюза?

Конечно, организатор этой работы должен быть, прежде всего, лидером. Он должен нестандартно мыслить, предлагать новые идеи, уметь взять ответственность на себя, заботиться о том, чтобы организация профсоюза была популярной у работников и имела высокий авторитет. С другой стороны, хороший организатор должен уметь пробуждать желание у других работников проявлять лидерские качества по мере роста их опыта и уверенности в себе. У организатора должен быть опыт работы с людьми, умение понимать их и развивать их способности. Он должен говорить на простом языке, который был бы понятен даже людям с небольшим опытом и знаниями. Его задача доверительно беседовать с работниками, а не читать лекции и произносить речи. Он не должен смущаться и теряться, если услышит неприятный вопрос или высказывание.

Как собрать необходимую информацию?

Прежде, чем начать работу по привлечению новых членов профсоюза и созданию организации профсоюза, необходимо знать:

- общую численность работников, молодежи, женщин, инженерно-технических работников и рабочих, сменность;
- организационно-правовую форму предприятия;
- управленческую и производственную структуру организации;
- экономическое положение организации;
- условия труда и его оплату;
- проблемы социального и трудового характера;
- на кого можно опереться при создании профсоюзной организации (бывшие члены профсоюза, активисты и др.).

Для получения необходимой информации можно использовать частные беседы с работниками, анкеты, изучение общественного мнения. Можно получить опосредованную информацию через рекламные буклеты, сайт организации в Интернете.

Полученную информацию необходимо систематизировать, главное, что необходимо извлечь из полученной информации – есть ли в организации проблемы социально-трудоустройства характера, помочь решить которые может профсоюз; есть ли потенциальные лидеры среди работников; были ли уже попытки создать организацию профсоюза; предполагаемая реакция работодателя на создание профсоюзной организации.

Установите контакт с работниками, потенциальными членами инициативной группы и профсоюза.

Только сами работники могут дать информацию о состоянии дел и настроениях в организации, о том, какие у них есть проблемы. Вначале, вместо организации массовых встреч с работниками, лучше общаться с каждым индивидуально.

Дайте понять, что работникам организации поможет профсоюз, потому что:

- работники нуждаются в профессиональной защите своих прав;
- работникам требуется независимое представление их собственных интересов;
- работникам нужна организация, которая будет им помогать.

Вот, например, советы организатору:

- завязывай близкие контакты с работниками и поддерживай старые;
- говори работникам, что профсоюз принадлежит им, и сам придерживайся этого правила;
- не делай за работников того, что они могут сделать сами;
- профсоюз не заключается в предоставлении услуг взамен уплаченных профсоюзных взносов - это коллективные действия работников, желающих изменить качество своей жизни;
- цель профсоюза - помочь работникам, которые хотят изменить свою жизнь;
- работников надо объединять, а не разъединять;
- не бойся одобрить действия работников, которые хотят создать свою профсоюзную организацию;

Организируйте рекламную акцию профсоюза

Для того чтобы понять зачем нужен профсоюз, работники должны сами составить представление о нем. Чтобы они могли ближе познакомиться с организацией профсоюза:

- можно пригласить работников организации на спортивные соревнования, на профессиональный праздник, конкурс профессионального мастерства, организованные профсоюзом;
- предложите агитационный материал (листовки, календари, плакаты, буклеты);
- предложите посетить музей истории профсоюзного движения (г. Томск, пр. Ленина, 55).

Сформируйте инициативную группу

Сначала найдите единомышленников, тех, кто считает, что профсоюз в организации нужен. Как минимум, должно быть три человека. Но лучше, если таких людей будет больше, и они будут представлять различные структурные подразделения организации.

Обычно инициативная группа состоит из добровольцев, которые контактируют с профсоюзом. К этой группе могут присоединиться люди, желающие вступить в профсоюз после первых контактов с организатором. Работникам надо объяснять, зачем им

нужен на предприятии профсоюз, как сами работники могут изменить ситуацию.

Задачи инициативной группы заключаются в том, чтобы:

- поддержать организатора в его работе;
- нейтрализовать антипрофсоюзные настроения среди работников;
- сформировать списки работников организации с характеристикой их отношения к профсоюзу (бывший член профсоюза, положительно настроен, отрицательно настроен, решительный противник, равнодушен);
- распространять печатную продукцию о деятельности профсоюза (плакаты, листовки и т.п.).

Организатор при создании первичной профсоюзной организации должен понимать, что главный механизм, которым пользуется профсоюз в защите прав и интересов работников, – социальное партнерство. А значит, работать следует не только с работниками, но и с работодателями, руководителями среднего звена. До них необходимо довести, что создание первичной профсоюзной организации может послужить и их интересам.

- Профсоюз вовсе не желает остановки производства, профсоюз за повышение производительности труда, улучшение качества, конкурентоспособности продукции и упрочение положения фирмы на рынке.
- В соответствии с областным Законом «О социальном партнерстве в Томской области» даются некоторые преимущества организациям, имеющим профсоюзную организацию и коллективный договор, при получении городского (регионального) заказа.
- Дополнительные выплаты работникам по коллективному договору находят налоговые послабления в соответствии с Налоговым кодексом и Трудовым кодексом.
- Решения, которые до сих пор вызывали протесты со стороны работников, например, размеры премии, надбавок, дополнительных выплат теперь будут регулироваться в соответствии с коллективным договором, с учетом мнения профсоюзной организации.

- Повышение заработной платы работникам, дополнительные выплаты отражаются и на заработной плате руководителей среднего звена.
- Профсоюз может быть источником информации о положении дел в организации, отрасли, регионе, которая не всегда поступает к руководителям своевременно.

Другими словами, можно уже на ранних этапах начать работу с руководителями. Можно создать ситуацию, когда они будут чувствовать себя в меньшей опасности, так как в организации есть профсоюз. Для работодателя профсоюзная организация может послужить механизмом создания атмосферы делового сотрудничества на фирме, формирования эффективной организационной культуры и определенных традиций, норм поведения работников в организации.

Аргументы, которые можно использовать в беседе с работодателем

В нашей области развита система социального партнерства, заключено областное 3-х стороннее Соглашение о социальном партнерстве, подобные соглашения заключены во всех муниципальных образованиях, активно работают 3-х сторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, действует закон «О социальном партнерстве». Профсоюзы выступают как одна из равноправных сторон. На вашем предприятии первичная профсоюзная организация может быть партнером работодателю при заключении коллективного договора. Наличие профсоюзной организации и коллективного договора служит гарантией лояльного отношения к Вам как к предпринимателю со стороны органов власти и самоуправления.

Кроме того, Налоговый кодекс РФ предполагает возможность снижения налогооблагаемой базы при условии социальных выплат работникам, предусмотренных коллективным договором.

Профсоюзная организация, как и работодатель, заинтересована в стабильной работе предприятия, в выпуске качественной и конкурентоспособной продукции. Она заинтересована в повышении квалификации работников предприятия, в выполнении ими правил

внутреннего трудового распорядка, Устава предприятия. При условии выполнения коллективного договора профсоюзная организация готова не только контролировать соблюдение трудовой дисциплины, но и гарантировать социальный мир на предприятии.

Профсоюзная организация одной из своих задач ставит регулирование социально-трудовых отношений. При условии выполнения коллективного договора мы готовы взять на себя вопросы урегулирования трудовых споров, рассмотрения социальных проблем работников, организовать работу уполномоченных профкома по охране труда.

Работа с инициативной группой и подготовка учредительного собрания (конференции)

Для того чтобы члены инициативной группы стали настоящими помощниками, очень важно провести с ними беседы. Они должны разделять ценности профсоюза и научиться выполнять уставные требования, получить в процессе бесед ответы на интересующие их вопросы. С этой целью организатору следует подготовить и провести ряд образовательных встреч.

Если считаете, что ситуация позволяет, начните готовить организационное собрание.

Проработайте повестку дня, порядок ведения собрания. Обсудите возможный состав выборных органов: профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии, председателя профсоюзной организации.

При подготовке к собранию следует учесть то, как относится к профсоюзу работодатель. Если отрицательно, то это может вызвать некоторые осложнения, но не может служить препятствием к созданию профсоюзной организации. При этом желательно, чтобы время проведения собрания (конференции) не совпадало с рабочим временем и, возможно, проведение собрания вне территории предприятия.

Перед собранием раздайте бланки заявлений о вступлении в профсоюз и перечислении членских взносов лояльно настроенным к профсоюзу работникам. (Приложения 2,3).

Организационное собрание

Инициативная группа определяет дату, время, место проведения собрания (конференции). Как правило, это нерабочее время, возможно, вне предприятия, тем более, если работодатель настроен отрицательно. На собрании должно присутствовать не менее трех человек. Если структурные подразделения организации территориально отдалены друг от друга, целесообразно провести конференцию. В этом случае на конференцию приглашаются представители структурных подразделений. Необходимо учесть, что для организационных (учредительных) собраний и конференций понятие «кворум» не распространяется. Все участники, в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общественных объединениях» автоматически становятся членами организации. Но так как учреждается первичная организация профсоюза, а работники в соответствии с Уставом вступают в профсоюз, инициативная группа должна собрать заявления о вступлении в профсоюз и уплате членских взносов.

Организационное (учредительное) собрание ведут организатор и члены инициативной группы. На собрание можно пригласить работодателя (если он положительно настроен), представителей территориальной организации профсоюза.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяет собрание (конференция), подсчет голосов производится по каждой кандидатуре. Избранными считаются те, за кого проголосовали более половины участников собрания (конференции).

Профсоюзная организация считается созданной с момента принятия соответствующего решения.

Если профсоюзная организация многочисленна и желает пользоваться правами юридического лица, это означает, что она будет иметь свой расчетный счет в банке, имеет право осуществлять сделки, заключать договоры, представлять в судах без дополнительной на то доверенности. Но в таком случае возникает обязанность ежеквартально отчитываться в налоговых органах и во внебюджетных государственных фондах.

Если принимается решение, что профсоюзная организация не будет пользоваться правами юридического лица (а это не влечет за собой ограничения в тех правах и функциях, которыми наделены

профсоюзы), то финансовое обслуживание осуществляется территориальной организацией профсоюза.

Вне зависимости от наличия статуса юридического лица первичная профсоюзная организация обладает правом представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

Соответствующий орган территориальной организации общероссийского профсоюза, должен принять решение о постановке новой первичной профсоюзной организации на профсоюзный учет и финансовое обслуживание. Причем все операции с финансовыми средствами организации будут производиться только по решениям профсоюзного комитета первичной организации профсоюза.

Законодательство обязывает работодателя, при наличии личных заявлений от членов профсоюзной организации, взимать профсоюзные взносы и перечислять их на счет профсоюза безналичным путем.

Оформление документации

После проведения собрания необходимо оформить протоколы профсоюзного собрания и заседания контрольно-ревизионной комиссии (приложения 4, 5). Оформление протоколов и документации — это очень важная сторона работы. Протокол организационного (учредительного) собрания подписывается всеми членами рабочего президиума, к протоколу прилагается список участников собрания с личной подписью. Документы о создании организации профсоюза представляются в территориальную организацию профсоюза. Если принято решение, что организация будет пользоваться правами юридического лица, то документы необходимы и для регистрации в органах юстиции, налоговых органах и во внебюджетных фондах.

РЕКОМЕНДАЦИИ
работодателям и профсоюзному активу
при разработке и заключении Коллективного договора
в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ

Расходы на премии и любые социальные выплаты, прописанные в Коллективном договоре, а не во внутренних локальных документах, относятся на себестоимость как необходимые расходы и работодатель не платит с них налоги (в соответствии со ст. 255 НК РФ).

В таблице, приведенной ниже, объединены нормы трудового и налогового законодательства, которые необходимо использовать при составлении Коллективного договора для уменьшения платежей по налогу на прибыль.

Положения Коллективного договора, дающие право работодателю уменьшить платежи по налогу на прибыль	Ссылка на норму Трудового кодекса РФ	Ссылка на норму Налогового кодекса РФ
1	2	3
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. ДОПЛАТЫ. НАДБАВКИ		
Система оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, виды надбавок, доплат	Часть 2 статьи 135	Абзац 1 статьи 255
Порядок индексации заработной платы и других выплат	Статья 134	
Порядок производства доплат при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.)	Статья 149	Пункт 3 статьи 255
Размеры оплаты за сверхурочную работу	Статья 152	Пункт 3 статьи 255

1	2	3
Размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день	Статья 153	Пункт 3 статьи 255
Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время	Статья 154	Пункт 3 статьи 255
Размер надбавки за вахтовый метод работы	Часть 4 статьи 302	Пункт 3 статьи 255
Размеры повышенной заработной платы, выплачиваемой работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Часть 2,3 статьи 147	Пункт 3 статьи 255
Условия оплаты в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников в соответствии с перечнями профессий, установленными Правительством РФ с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений	Часть 4 статьи 153	Пункт 3 статьи 255
КОМПЕНСАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕЖИМОМ РАБОТЫ И УСЛОВИЯМИ ТРУДА		
Порядок оплаты дней отдыха в связи с работой сверх нормальной продолжительности рабочего времени в пределах учетного периода для работников, занятых на работах вахтовым методом	Часть 3 статьи 301	Пункт 25 статьи 255
Возможность сохранения за работником его прежней заработной платы на период освоения нового производства (продукции)	Статья 158	Пункт 25 статьи 255
Возможность, размеры и порядок оплаты неотработанного времени в связи с отстранением от работы (необходимостью перевода) в соответствии с медицинским заключением на срок до четырех месяцев	Часть 2 статьи 73	Пункт 25 статьи 255
Возможность, размеры и порядок оплаты неотработанного времени руководителей, их заместителей и главного бухгалтера в связи с отстранением от работы (необходимость перевода) в соответствии с медицинским заключением на срок, установленный соглашением сторон	Часть 4 статьи 73	Пункт 25 статьи 255
Размер и порядок выплаты вознаграждения работникам (за исключением получающих оклад) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе	Часть 3 статьи 112	Пункт 25 статьи 255

1	2	3
Компенсации, представляемые работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Часть 3 статьи 219	Пункт 3 статьи 255
Возможность и порядок выплаты денежной компенсации на работах с вредными условиями труда в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов	Часть 1 статьи 222	Пункт 4 статьи 255
ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА		
Система премирования	Часть 2 статьи 135	Пункт 2 статьи 255
Дополнительные виды поощрений за труд	Часть 2 статьи 191	Пункт 2 статьи 255
СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И НАЧИСЛЕНИЯ В ПОЛЬЗУ РАБОТНИКОВ		
Частичная или полная оплата питания работников	Часть 2 Статьи 41	1 пункт 25 статьи 270
ОТПУСКА		
Порядок и условия предоставления дополнительных отпусков, не предусмотренных федеральными законами	Часть 2 статьи 116	Пункт 7 статьи 255
Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	Статья 101	Пункт 7 статьи 255
Продолжительность, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем	Часть 1 статьи 119	
ПРОЧИЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ		
Порядок осуществления выплат работникам, не участвующим в забастовке, но в связи с ее проведением, не имевшим возможности выполнять свою работу и заявившим в письменной форме о начале простоя	Части 6 и 7 статьи 414	Пункт 25 статьи 255
Возможность, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам, участвующим в забастовке	Часть 5 статьи 414	Пункт 25 статьи 255

1	2	3
Дополнительные случаи выплаты выходных пособий, повышенные размеры выходных пособий	Часть 4 статьи 178	Пункт 25 статьи 255
Дополнительные гарантии и компенсации, предоставляемые лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Часть 2 статьи 313	Пункт 25 статьи 255
Установление 36-часовой рабочей недели для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Статья 320	Пункт 25 статьи 255
Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Часть 8 статьи 325	Пункт 7 статьи 255
Размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Часть 5 статьи 326	Пункт 25 статьи 255
Гарантии медицинского обслуживания лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Часть 3 статьи 323	Пункт 25 статьи 255
Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия неосвобожденных от работы членов выборных профсоюзных органов в качестве делегатов профсоюзных съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов	Часть 3 статьи 374	Пункт 25 статьи 255
Дополнительные обязательства работодателя, улучшающие условия деятельности профсоюзных органов	Часть 14 статьи 374	Пункт 25 статьи 255
Условия оплаты времени творческих работников (в соответствии с перечнями профессий, установленными Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений), в течение которого они не участвуют в создании и исполнении произведений или не выступают	Часть 5 статьи 157	Пункт 25 статьи 255
Порядок компенсации затрат, связанных с коллективными переговорами, порядок оплаты услуг привлекаемых экспертов, специалистов и посредников	Часть 2 статьи 39	Статья 255

Приложение 2

В первичную профсоюзную организацию

(наименование организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

заявление

Прошу принять меня в члены профсоюза _____

(наименование профсоюза)

Дата _____ Подпись _____

Р.С. Образец заявления для членов инициативной группы, после организационного собрания и создания первичной профсоюзной организации.

Приложение 3

Директору _____
(наименование предприятия)

(фамилия, имя, отчество)

Председателю профсоюзного комитета

(наименование предприятия)

(фамилия, имя, отчество)

От _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

заявление

Прошу ежемесячно удерживать и перечислять из моей заработной платы денежные средства в размере 1%, предназначенные для уплаты членского профсоюзного взноса, на расчетный счет профсоюзной организации

Дата _____ Подпись _____

**ПРОТОКОЛ
организационного профсоюзного собрания (конференции)**

(наименование организации, предприятия)

Дата _____

(Место и время проведения в соответствии с Гражданским кодексом)

Присутствует _____

Председатель собрания (конференции) _____

Секретарь собрания (конференции) _____

Список участников собрания (конференции) прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) О создании первичной профсоюзной организации _____

(Наименование

предприятия, организации)

2) О выборах председателя первичной профсоюзной организации.

3) О выборах профсоюзного комитета.

4) О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

5) О регистрации первичной профсоюзной организации как юридического лица.

6) О порядке уплаты членских профсоюзных взносов.

1. По первому вопросу

слушали: о создании первичной профсоюзной организации _____

(наименование

предприятия, организации)

С информацией по данному вопросу выступил председатель оргкомитета (инициативной группы) _____

(Ф. И. О.)

Краткое содержание. (Информация прилагается).

В обсуждении приняли участие:

1. _____

2. _____

3. _____

(Ф. И. О., должность, краткое выступление или предложение о создании профсоюзной организации)

Постановили:

1. Создать первичную профсоюзную организацию _____

(Наименование предприятия, организации)

в составе территориальной организации (соответствующего общероссийского профсоюза) _____ .
(Наименование)

2. Обратиться в территориальный профорган соответствующего профсоюза с просьбой о принятии на профсоюзное обслуживание.

В деятельности первичной профсоюзной организации руководствоваться Уставом профсоюза _____ .
(Наименование)

(Устав прилагается) и Положением о первичной профсоюзной организации данного профсоюза (Положение прилагается).

Постановление принято единогласно (или большинством голосов)

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

II. По второму вопросу

слушали: о выборах председателя первичной организации профсоюза.

Предложена (ы) кандидатура (ы) _____
(ФИ.О., должность)

1-й вариант (открытое голосование).

В результате персонального обсуждения предложено избрать председателем первичной организации профсоюза: _____

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

2-й вариант (тайное голосование).

В этом случае избирается счетная комиссия, утверждается протокол счетной комиссии об избрании председателя счетной комиссии, готовятся бюллетени для тайного голосования.

Слушали: Об избрании счетной комиссии.

Постановили: Избрать счетную комиссию из _____ человек в следующем составе:

1. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

2. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

3. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Слушали: о распределении обязанностей между членами счетной комиссии.

Постановили: Протокол № 1 заседания счетной комиссии об распределении обязанностей между членами счетной комиссии принять к сведению.

Слушали: сообщение председателя счетной комиссии об итогах избрания председателя первичной организации профсоюза: в бюллетени для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____

В результате голосования за 1 _____ проголосовали

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

За 2 _____ проголосовали

«За» _____ чел. «Против» _____ чел. «Воздержались» _____ чел.

Постановили: Протокол № 2 об избрании председателя первичной профсоюзной организации утвердить.

Председателем первичной организации профсоюза избран _____

III. По третьему вопросу

Слушали: о выборах профсоюзного комитета.

Поступили предложения избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек (количественный состав утверждается голосованием).

Персонально в состав профкома были выдвинуты следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

1-й вариант (открытое голосование).

В результате персонального обсуждения в состав профкома рекомендованы следующие товарищи:

1. _____
2. _____
3. _____

Голоса распределились следующим образом:

1. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

2. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

3. _____ «За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Наибольшее количество голосов набрали: _____

Таким образом в профком избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

2-й вариант (тайное голосование).

Слушали: Сообщение председателя счетной комиссии об итогах выборов профсоюзного комитета.

Постановили: Протокол № 3 заседания счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета утвердить.

В результате тайного голосования в состав профкома избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

IV. По четвертому вопросу

Слушали: о выборах контрольно-ревизионной комиссии.

Поступили предложения избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве _____ человек.

Персонально в состав комиссии выдвинуты следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____
3. _____

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____.
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Таким образом, по большинству голосов в состав контрольно-ревизионной комиссии избраны:

1. _____
2. _____
3. _____

V. По пятому вопросу

Слушали: о правоспособности первичной профсоюзной организации _____ как юридического лица.

(Наименование)

1-й вариант.

Предлагается: Считать необходимым наличие права юридического лица для первичной профсоюзной организации _____ .
(Наименование)

Поручить профсоюзному комитету направить определенные законодательством документы для государственной регистрации первичной профсоюзной организации _____ .
(Наименование)

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

2-й вариант.

Предлагается: Считать необязательным наличие права юридического лица для первичной профсоюзной организации _____ .
(Наименование)

Обратиться в территориальный профорган _____ профсоюза с просьбой о принятии на финансовое обслуживание данной первичной профсоюзной организации.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Принято.

VI. По шестому вопросу

Слушали: о порядке уплаты членских профсоюзных взносов.

Предлагается: Установить безналичный порядок уплаты членских профсоюзных взносов.

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Председатель собрания
(конференции) _____ Расшифровка подписи
(Подпись)

Секретарь собрания
(конференции) _____ Расшифровка подписи
(Подпись)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания контрольно-ревизионной комиссии
профсоюзной организации

(Наименование первичной профсоюзной организации)

Дата: _____

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

2. Выборы секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1. СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации
ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____
(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

2. СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

об избрании секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.
ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать секретарем ревизионной комиссии профсоюзной организации _____
(Ф.И.О.)

Результаты голосования:

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____ .
(Кол-во) (Кол-во) (Кол-во)

Председатель ревизионной
комиссии _____ Расшифровка подписи
(Подпись)

Секретарь ревизионной
комиссии _____ Расшифровка подписи
(Подпись)

Наиболее важные советы председателю профсоюзной организации

Профлидер находится одновременно на положении руководителя, юриста, экономиста и воспитателя. Ситуации, с которыми он сталкивается, сложны и непредсказуемы. Но все же можно сформулировать некоторые советы по его поведению с учетом того, что подсказывают жизненный опыт и многочисленные правила, написанные для менеджеров.

1. Учитесь слушать. Забудьте о личных предубеждениях, не торопитесь с заключениями, строго разделяйте факт и мнение.

2. Неразумно рассчитывать только на себя, считая себя всезнающим и всеумеющим. Внимательно и благожелательно выслушивайте замечания людей, даже если они не существенны. Иначе в другой раз человек промолчит по более серьезному поводу, и вы не получите информации о действительном положении дел.

3. Не давайте обещаний, если не уверены, что они будут исполнены. Взвешивайте каждое свое обещание и исполняйте его со всей энергией и настойчивостью.

4. В отношениях с членами профсоюза создавайте атмосферу взаимного доверия.

5. Никогда не отзывайтесь неодобрительно ни о членах профсоюза, ни о сотрудниках, ни о ком-либо другом из вашего окружения, не высказывайте свои претензии к ним и свое недовольство их поведением в их отсутствии. Старайтесь избегать «кулуарного» обсуждения поведения отсутствующих людей. Если же ваше мнение о ком-нибудь запрашивают в официальном порядке, начинайте всегда с положительных качеств. Не преувеличивайте недостатки людей, не берите на себя без нужды роль судьи.

6. Научитесь сдерживать себя. Не проявляйте своих эмоций. Развивайте в себе чувство самоконтроля.

7. В конфликтных ситуациях избегайте резких и тем более оскорбительных слов. У каждого человека есть чувство собственного достоинства, и оскорбленный человек будет искать способ отплатить вам при случае той же монетой. Не прикрывайте грубость обраче-

ния с людьми ссылками на необходимость усилить требовательность. Грубость и требовательность - далеко не одно и то же.

8. Помните, что умение аргументировано отстаивать свою точку зрения в самых острых вопросах, дискуссиях, на совещаниях, в конфликтных ситуациях - есть одно из важнейших качеств работника, занимающего руководящее положение. Это качество особенно необходимо в коллективных переговорах и подготовке коллективного договора или соглашения.

9. Не принимайте решения сразу после острого разговора или конфликта. Будьте убеждены и убеждайте других, что всегда можно найти более приемлемый для сторон выход из ситуации.

10. Строго соблюдайте принцип коллективного руководства профсоюзной организацией, коллегиального решения всех важнейших вопросов жизни и деятельности профкома и первичной профорганизации в целом.

11. Недопустимы факты единоличного согласования председателем профкома всех документов, поступающих от администрации учреждения, когда надо высказать мнение выборного профсоюзного органа - профкома (с соблюдением всей процедуры), без обсуждения таких вопросов на профкоме (с учетом кворума).

12. Используйте положительный опыт других профсоюзов.

Действуйте!

**Будьте полезными
для своих членов профсоюза
во всех случаях!**

Авторитетен тот, кто действует!

[illegible]

Для заметок

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]